

通许县城市管理局

通许县政务服务和大数据管理局

通许县科学技术和工业信息化局

国网通许县供电公司

文件

通城管[2022]219号

关于印发《通许县水电气暖信报装“一件事一次办”工作方案》的通知

通许县政务服务和大数据管理局、通许县科学技术和工业信息化局、国网通许县供电公司、通许碧泉自来水有限公司、通许华润燃气有限公司：

为深入推进市政公用报装“一站式”服务改革，现将《通许县水电气暖信报装“一件事一次办”工作方案》印发给你们，请结合工作实际，抓好贯彻落实。

- 附件：1. 通许县水电气暖信报装“一件事一次办”工作方案
2. 水电气暖信报装线上办理流程图

3. 水电气暖信报装线下办理流程
4. 水电气暖信报装申请表
5. 水电气暖信报装收资材料

通许县城市管理局
(通许县城市综合执法局)



通许县政务服务和大数据管理局



通许县科学技术和工业信息化局



国网通许县供电公司



2022年12月16日

附件 1

通许县水电气暖信报装“一件事一次办” 工作方案

根据《开封市人民政府关于印发〈开封市优化营商环境七项重点任务〉的通知》（汴政办〔2021〕45号）文件要求，为深入推进市政公用报装“一站式”服务改革，在已实现水电气暖过户“一件事一次办”的基础上，将供水、供电、供气、供热、通信报装事项作为“一件事”来办，持续提升市政公用报装便利度和服务质量，结合我县实际，制定本方案。

一、工作目标

建立健全水电气暖信报装“一件事一次办”工作机制，规范水电气暖信业务报装流程，提升水电气暖信报装效率，全面打造市政公用报装“一件事一次办”便民服务场景，实现“一张表单”内部流转，报装事项“一窗受理、一网办理、一次申请、一次办结”。

二、主要任务

（1）优化办理流程 and 材料。结合企业、群众办事不同应用场景和业务情形，将水、电、气、暖、信多个相关联的“单项事”合理归集，科学设计办理流程，整合、精简申请材料，制作统一申请表、申报材料目录并对外公布，为企业群众提供主题式、套餐式服务，实现“一次申请、分发联办”。

牵头单位：通许县城市管理局

配合单位：通许县科学技术和工业信息化局、国网通许县供电公司、通许碧泉自来水有限公司、通许华润燃气有限公司

(2) 优化线上办理方式。将水电气暖信报装受理模块嵌入通许县审批服务系统“统一收件平台”，实现线上统一收件、统一受理，有关办件材料、数据通过“一体化政务平台”同步发送至水、电、气、暖、信等企业；推动“通许政务服务网”“汴捷办 APP”集成水电气暖信报装“一件事”功能；各市政公用服务单位加快对现有业务办理系统升级改造，贯通政务系统，实现信息共享和业务联动办理。

牵头单位：通许县政务服务和大数据管理局

配合单位：通许县城市管理局、通许县科学技术和工业信息化局、国网通许县供电公司、通许碧泉自来水有限公司、通许华润燃气有限公司

(3) 优化线下办理方式。通许市民之家二楼“一件事一次办”专区实行统一收件、综合受理。窗口人员负责一次性收取申报材料、一次性核验身份，同时将有联办需求的用户信息和资料通过“一体化政务平台”推送至对应单位，由相关单位将办理信息回传。

牵头单位：通许县政务服务和大数据管理局

配合单位：通许县城市管理局、通许县科学技术和工业信息化局、国网通许县供电公司、通许碧泉自来水有限公司、通许华润燃气有限公司

(4) 强化入驻人员管理。各公用事业单位要选派能力强、业务精的员工入驻通许市民之家。入驻人员间应当自行开展关联业务培训，

确保在咨询、办理过程中不出现搞不清楚、弄不明白、无法一口清问题。

牵头单位：通许县政务服务和大数据管理局

配合单位：通许县城市管理局、通许县科学技术和工业信息化局、国网通许县供电公司、通许碧泉自来水有限公司、通许华润燃气有限公司

(5) 办理渠道逐步向各专业营业厅延伸。水电气暖各自营业厅设置“水电气暖信”联办窗口，无差别受理联办业务。群众和企业到上述任一营业场所办理业务时，营业人员主动服务，将水、电、气、暖、信收取资料一并受理、审核，依托线上系统实现相关部门间的数据共享和业务分发。试点开通各市政公用服务单位核心营业厅政务网络接入端口，实现政务网络延伸，营业厅受理即分发。

牵头单位：通许县城市管理局、国网通许县供电公司

配合单位：通许碧泉自来水有限公司、通许华润燃气有限公司

三、工作要求

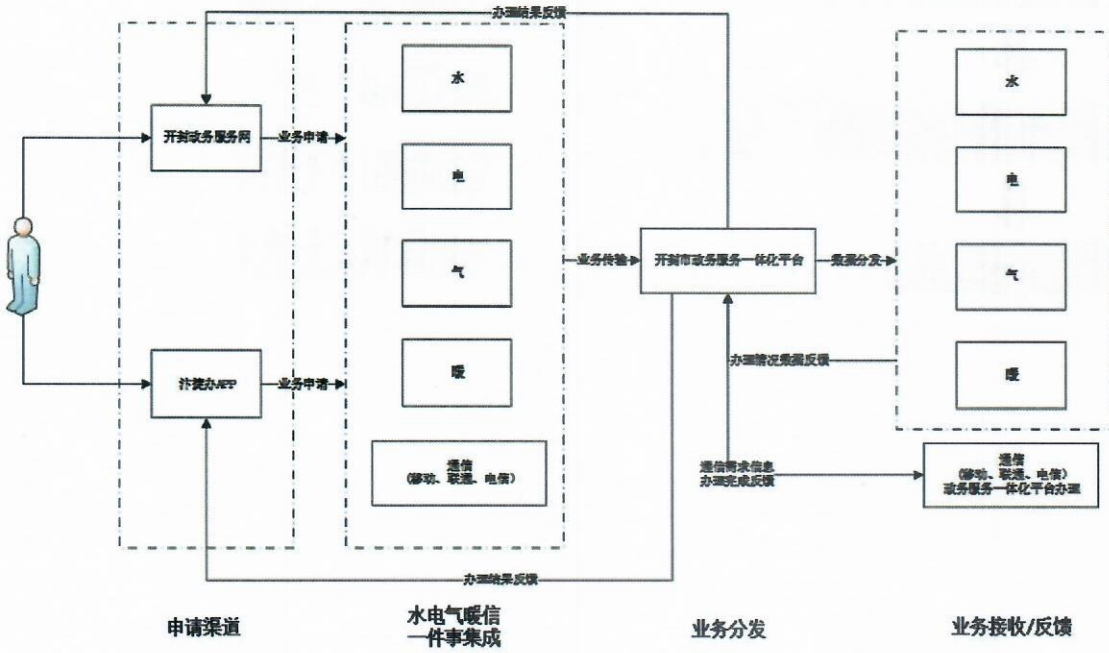
(一) 加强流程管控。各市政公用服务单位要理顺及简化内部办理流程，精简申报材料；强化经费支撑，加强信息化建设，推动与相关部门信息共享，建立全过程时限监控和预警机制，保障各环节办理效率。

(三) 加强广泛宣传。各相关单位要充分利用新闻媒体、门户网站和线下营业网点等渠道进行宣传报道，推广先进经验和典型案例，广泛开展政策宣传解读，扩大政策知晓度，营造良好环境，提升用户满意度。

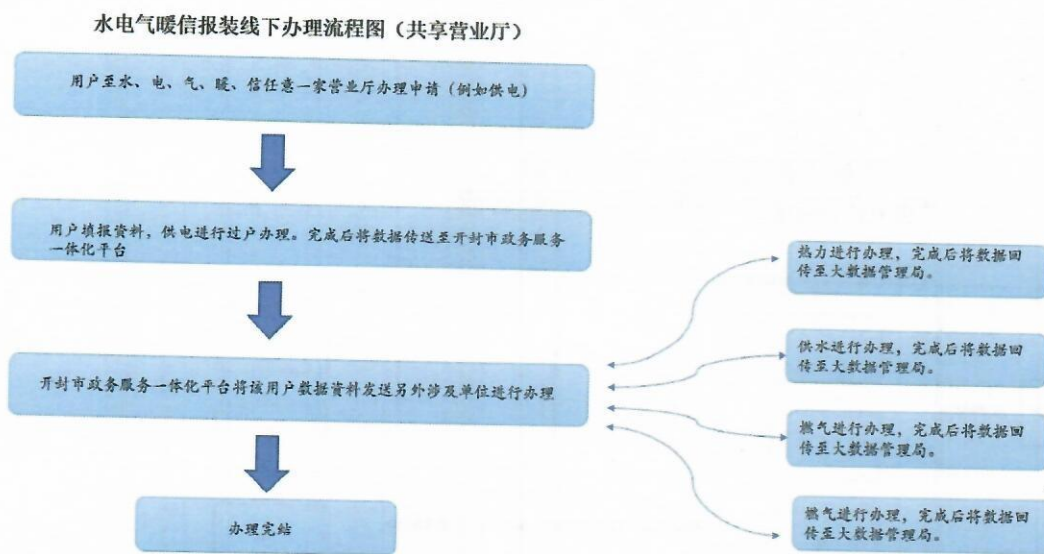
(三) 强化落实督查。各牵头单位要定期对负责工作的推进情况进行督查，对任务不落实、措施不到位、进度不达标的，要及时督导整改，确保各项任务按照时间节点完成。

附件 2：水电气暖信报装线上办理流程图

开封市政务服务一体化平台 “水电气暖信”一件事接入场景解读



附件 3：水电气暖信报装线下办理流程图



附件 4：水电气暖信报装申请表

水电气暖信报装申请表（个人报装）

用户名称		电话	身份证号	
报装地址			行政区域	
经办人	姓名	电话	身份证号	
申请事项	<input type="checkbox"/> 用水报装 <input type="checkbox"/> 用电报装 <input type="checkbox"/> 用气报装 <input type="checkbox"/> 用热报装 <input type="checkbox"/> 通信报装			
用水报装登记				
用水性质	<input type="checkbox"/> 居民用水 <input type="checkbox"/> 非居民用水 <input type="checkbox"/> 特种行业用水			
报装分类	<input type="checkbox"/> 新装 <input type="checkbox"/> 变更口径 <input type="checkbox"/> 水表迁移 <input type="checkbox"/> 一户一表改造 <input type="checkbox"/> 基建（施工用水）			
<p>1. 用水性质：居民生活用水主要指城镇居民住宅家庭的日常生活用水；非居民用水主要指工业、经营服务用水和行政事业单位用水、市政用水（环卫、绿化）、生态用水、消防用水等；特种用水主要指高耗水行业用水，如洗车、高档洗浴、游泳池（馆）、高尔夫球场、水上娱乐项目、以自来水为原料的纯净水生产用水等。</p> <p>2. 报装分类：新装为新户申请接水；变更口径为老用户水表或管道增减口径（增减容）；水表迁移为老用户水表井设施的改造迁移；一户一表改造为老用户庭院表或单元表的分表改造；基建用水为项目施工临时用水。</p>				
用电报装登记				
业务类型		<input type="checkbox"/> 新装 <input type="checkbox"/> 增容 <input type="checkbox"/> 临时		
申请容量	___千瓦	供电方式		
<p>1.业务类型：新装、增容为项目正式用电；施工用电为基建用电。</p> <p>2.供电方式：低压供电分为交流 220V、交流 380V。</p>				
用气报装登记				
项目内容： （民用项目可在本栏对申报户数、采暖方式等进行项目描述）				
用气户数	___户	小时耗气量	___M ³ /h	
用暖报装登记				
用热时间	年 月 日	采暖系统类型	<input type="checkbox"/> 散热器采暖 <input type="checkbox"/> 地板辐射采暖 <input type="checkbox"/> 其他	
性质	建筑面积（M ² ）	热媒参数	用热负荷（KW）	
居民	采暖			

	生活热水			
其他要求:				
需要增值税发票	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	增值 税 户 名		联系电话
申请人签章	本人/单位承诺,上述申请表中的信息和提供的相关文件资料真实准确,如有不符,愿 意承担法律责任。并且已详细阅读、理解用水、用电、用气、用热和通信相关要求, 自愿遵守各项规定,谨此确认。 签字: _____ 年 月 日			
受理单位		接件人		接件时间

水电气暖信报装申请表（企业报装）

用户名称					机构信用代码	
企业类型		<input type="checkbox"/> 民营 <input type="checkbox"/> 国企 <input type="checkbox"/> 事业单位			行政区域	
单位地址						
法人代表	姓名		电话		身份证号	
经办人	姓名		电话		身份证号	
申请事项		<input type="checkbox"/> 用水报装 <input type="checkbox"/> 用电报装 <input type="checkbox"/> 用气报装 <input type="checkbox"/> 用热报装 <input type="checkbox"/> 通信报装				
项目名称						
项目地址						
用水报装登记						
供水方式		<input type="checkbox"/> 市政直供 <input type="checkbox"/> 二次供水	用水性质	<input type="checkbox"/> 居民用水 <input type="checkbox"/> 非居民用水 <input type="checkbox"/> 特种行业用水		
报装分类		<input type="checkbox"/> 新装 <input type="checkbox"/> 变更口径 <input type="checkbox"/> 水表迁移 <input type="checkbox"/> 一户一表改造 <input type="checkbox"/> 基建（施工用水）				
用户类别		<input type="checkbox"/> 房地产 <input type="checkbox"/> 工商业 <input type="checkbox"/> 绿化 <input type="checkbox"/> 公厕 <input type="checkbox"/> 学校 <input type="checkbox"/> 医院 <input type="checkbox"/> 其他				
<p>1. 供水方式：市政直供指市政自来水直接供给的形式；二次供水指单位或个人将市政公共供水或自建设施供水经储存、加压，通过管道再供用户或自用的形式。</p> <p>2. 报装分类：新装为新户申请接水；变更口径为老用户水表或管道增减口径（增减容）；水表迁移为老用户水表井设施的改造迁移；一户一表改造为老用户庭院表或单元表的分表改造；基建用水为项目施工临时用水。</p>						
用电报装登记						
电压类型		<input type="checkbox"/> 高压 <input type="checkbox"/> 低压	业务类型	<input type="checkbox"/> 新装 <input type="checkbox"/> 增容 <input type="checkbox"/> 临时		
低压	申请容量	___千瓦	供电方式			
高压	用电类别	<input type="checkbox"/> 工业 <input type="checkbox"/> 非工业 <input type="checkbox"/> 商业 <input type="checkbox"/> 农业 <input type="checkbox"/> 其他				
高压	自备电源	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无	容量	___千瓦	非线性负荷	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 无
	第一路电源容量		原有容量：千伏 A，申请容量：千伏 A			
	第二路电源容量		原有容量：千伏 A，申请容量：千伏 A			
用气报装登记						

项目内容： (民用项目可在本栏对申报户数、采暖方式等进行项目描述)					
用气户数		___户	小时耗气量		___M ³ /h
用暖报装登记					
用热时间	年 月 日		采暖系统类型	<input type="checkbox"/> 散热器采暖 <input type="checkbox"/> 地板辐射采暖 <input type="checkbox"/> 其他	
性质		建筑面积 (M ²)	热媒参数		用热负荷 (KW)
工业					
居民	采暖				
	生活热水				
非居民	采暖				
	生活热水				
其他要求:					
需要增值税发票	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		增值 税 户 名	联系电话	
纳税证号			纳税地址		
开户银行			银行账号		
申请人签章	本人/单位承诺,上述申请表中的信息和提供的相关文件资料真实准确,如有不符,愿意承担法律责任。并且已仔细阅读、理解用水承诺书、用电承诺书、用气承诺书和用热承诺书,并自愿遵守用水、用电、燃气、热力承诺的各项规定,谨此确认。 签章: _____ 年 月 日				
受理单位		接件人		接件时间	

附件 5：水电气暖信报装收资材料

水电气暖信报装收资材料

供水	申请材料	<p>个人用户：1.主体证明（任选其一：居民身份证、临时身份证、户口本、军官证或士兵证、港澳通行证等）；2.产权证明（任选其一：①不动产权证书即房本原件；②购房发票或契税发票原件；③房屋买卖合同或按揭贷款协议原件；④拆迁安置协议原件；⑤物业、社区、村委会、集资房单位证明等能够证明房屋所有权的材料）。</p> <p>企业用户：1.主体证明（申请单位加盖公章的工商营业执照复印件、法人代表身份证复印件、经办人身份证复印件）；2.产权证明（任选其一：①不动产权证书即房本原件；②购房发票或契税发票原件；③房屋买卖合同或按揭贷款协议原件；④拆迁安置协议原件；⑤物业、社区、村委会、集资房单位证明等能够证明房屋所有权的材料）。</p>
供电	申请材料	<p>个人用户：1.主体证明（任选其一：居民身份证、临时身份证、户口本、军官证或士兵证、港澳通行证等）；2.产权证明（任选其一：产权证、国有土地使用证、购房合同等）</p> <p>企业用户：1.主体证明：法人代表有效身份证明、经加盖单位公章的营业执照；2.产权证明（任选其一：产权证、国有土地使用证、购房合同等）</p>
供气	申请材料	<p>个人用户：房产证及房主身份证复印件；</p> <p>企业用户：法人身份证及营业执照复印件、产权证。</p>
供暖	申请材料	<p>个人用户：1.主体证明（房主居民身份证）；2.产权证明（任选其一：①不动产权证书即房本；②购房发票或契税发票原件；③房屋买卖合同或按揭贷款协议原件；④拆迁安置协议原件；⑤物业、社区、村委会、集资房单位证明等能够证明房屋所有权的材料。）</p> <p>企业用户：1.主体证明（申请单位加盖公章的工商营业执照复印件、法人代表身份证复印件、经办人身份证复印件）；2.产权证明（任选其一：①不动产权证书即房本；②购房发票或契税发票原件；③房屋买卖合同或按揭贷款协议原件；④拆迁安置协议原件；⑤物业、社区、村委会、集资房单位证明等能够证明房屋所有权的材料。）</p>
通信	申请材料 （报装时不需出具，正式办理时提供）	<p>A、个人用户：</p> <p>1.主体证明（本人居民身份证原件）</p> <p>B、单位用户：</p> <p>1.信用代码证复印件加盖公章。</p> <p>2.委托书加盖公章。</p> <p>3.经办人持本人身份证原件</p>

